



Powiatowy Urząd Pracy
w Radomsku

Załącznik nr 3 do zasad
przyznawania bonu
szkoleniowego

.....
miejsowość, data

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres zamieszkania

Wniosek o sfinansowanie kosztów przejazdu na szkolenie

Oświadczam, że w związku z uczestnictwem w szkoleniu pt

poniosę koszty przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkolenia
i z powrotem w wysokościzł.

W związku z powyższym zwracam się z wnioskiem o sfinansowanie kosztów
przejazdu w związku z podjęciem w/w szkolenia odbywającego się w terminie
od.....do.....

organizowanego przez.....
w formie ryczału w wysokości.....

Proszę o przekazanie środków Funduszu Pracy przyznanych w ramach bonu
szkoleniowego na rachunek bankowy

nr:
prowadzony przez bank.....

.....
(data)

.....
(podpis osoby bezrobotnej)

Wypełnia pracownik wydający bon:

Maksymalne koszty przejazdu możliwe do sfinansowania w ramach bonu szkoleniowego:

- a) do 150 zł w przypadku szkolenia trwającego do 150 godzin,
- b) powyżej 150 zł do 200 zł w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin.

Uwzględniając ilość godzin na szkoleniu/ach -godzin oraz oświadczenie osoby bezrobotnej zawarte we wniosku, naliczono do wypłaty ryczałt na przejazd na szkolenie/a realizowane w ramach bonu szkoleniowego w wysokości:.....zł.

.....
(data i podpis pracownika wydającego bon)

Akceptuję / nie akceptuję

.....
(data i podpis Dyrektora PUP)