



Zasady organizacji prac społecznie użytecznych obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radomsku w 2025 roku

Prace społecznie użyteczne to prace wykonywane przez bezrobotnych bez prawa do zasiłku, na skutek skierowania przez starostę, organizowane przez gminę w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, organizacjach lub instytucjach statutowo zajmujących się pomocą charytatywną lub na rzecz społeczności lokalnej.

1. Gmina sporządza do dnia 31 stycznia każdego roku roczny plan potrzeb w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych i przesyła go do Powiatowego Urzędu Pracy w Radomsku, a także kierownikowi ośrodka pomocy społecznej. Plan określa w szczególności: rodzaje prac społecznie użytecznych, liczbę godzin wykonywania prac społecznie użytecznych, liczbę bezrobotnych bez prawa do zasiłku korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej oraz liczbę osób uczestniczących w kontakcie socjalnym, indywidualnym programie usamodzielnienia, lokalnym programie pomocy społecznej lub indywidualnym programie zatrudnienia socjalnego, jeżeli podjęły uczestnictwo w tych formach w wyniku skierowania Powiatowego Urzędu Pracy na podstawie art. 50 ust. 2 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz.U. 2024, poz. 475 z późn. zm.).

2. Na wniosek Gminy PUP może skierować **bezrobotnego bez prawa do zasiłku korzystającego ze świadczeń z pomocy społecznej** do wykonywania prac społecznie użytecznych w miejscu zamieszkania lub pobytu w wymiarze do 10 godzin w tygodniu. Do wykonywania prac społecznie użytecznych mogą być kierowane osoby uczestniczące w kontrakcie socjalnym, indywidualnym programie usamodzielnienia, lokalnym programie pomocy społecznej lub indywidualnym programie zatrudnienia socjalnego, jeżeli podjęły uczestnictwo w tych formach w wyniku skierowania PUP na podstawie art. 50 ust. 2 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz.U. 2024, poz. 475 z późn. zm.).

3. Do prac społecznie użytecznych w 2025r. mogą być kierowane również osoby bezrobotne, które w latach ubiegłych były uczestnikami prac społecznie użytecznych w danej Gminie. Liczba osób ponownie skierowanych nie może przekroczyć połowy ogólnej liczby skierowanych osób bezrobotnych do w/w prac.

4. Bezrobotnemu nieposiadającemu prawa do zasiłku przysługuje **świadczenie w wysokości nie niższej niż 12,20 zł za każdą godzinę wykonywania prac społecznie użytecznych**. Świadczenia przysługujące bezrobotnym są wypłacane przez Gminę lub podmiot, w którym są organizowane prace społecznie użyteczne w okresach miesięcznych z dołu. Świadczenie nie przysługuje za okres niewykonywania pracy, w tym za okres udokumentowanej niezdolności do pracy.

Świadczenie podlega waloryzacji na zasadach określonych w art. 72 ust. 6 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz.U. 2024, poz. 475 z późn. zm.).

5. Gmina składa wniosek o organizację prac społecznie użytecznych w formie pisemnej na obowiązującym w PUP w Radomsku druku dostępnym w siedzibie Urzędu w pok. nr 28 oraz na stronie internetowej PUP w Radomsku. Wypełniony wniosek wraz z kompletem załączników należy złożyć:

- a) w Biurze Podawczym w siedzibie Urzędu – ul. Tysiąclecia 2, 97-500 Radomsko
- b) za pośrednictwem operatora pocztowego
- c) drogą elektroniczną (ePUAP, e-Doręczenia).

W przypadku złożenia wniosku w formie elektronicznej, wniosek oraz załączniki do wniosku powinny być opatrzone **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem potwierdzonym profilem zaufanym**.

Wnioski, które wpłynęły w inny sposób (faksem, pocztą elektroniczną) nie będą rozpatrywane. Wniosek należy wypełnić czytelnie, nie wolno zmieniać kolejności punktów, treści oraz jego formy.

Urząd nie ponosi odpowiedzialności za awarię platformy ePUAP, niewłaściwie przesłane lub uszkodzone pliki.

6. Wykonywanie prac społecznie użytecznych odbywa się na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Powiatem Radomszczańskim reprezentowanym przez Starostę Radomszczańskiego z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy, a Gminą, na rzecz której prace społecznie użyteczne będą wykonywane. Na podstawie tego porozumienia Powiatowy Urząd Pracy zobowiązuje się do refundacji Gminie lub podmiotowi, u którego są organizowane prace społecznie użyteczne, do 60 % kwoty minimalnego świadczenia wypłaconego skierowanemu bezrobotnym, co obecnie stanowi kwotę 7,32 zł za godzinę (minimalna wysokość wynagrodzenia wynosi obecnie 12,20 zł za godzinę). Ponadto porozumienie przewiduje terminy i wysokość refundowanych z Funduszu Pracy kosztów świadczeń, obowiązek informowania Powiatowego Urzędu Pracy o wypadkach wcześniejszego przerwania wykonywania prac społecznie użytecznych przez skierowaną osobę bezrobotną oraz obowiązek zwrotu wypłaconych kwot refundacji, w przypadku wykorzystania środków niezgodnie z porozumieniem.

7. Gmina lub podmiot, u którego są organizowane prace społecznie użyteczne prowadzi ewidencję tych prac wykonywanych przez bezrobotnych bez prawa do zasiłku i ustala wysokość przysługujących im świadczeń, uwzględniając rodzaj i efekty wykonywania pracy.

8. Kierownik ośrodka pomocy społecznej na podstawie porozumienia sporządza listę bezrobotnych bez prawa do zasiłku, którzy mogą zostać skierowani do wykonywania prac społecznie użytecznych na terenie gminy i przesyła ją do Powiatowego Urzędu Pracy.

9. Przy przydziale prac społecznie użytecznych uwzględnia się wiek osoby bezrobotnej bez prawa do zasiłku, stan jego zdrowia oraz, w miarę możliwości, posiadane kwalifikacje.

10. Bezrobotny w trakcie wykonywania prac społecznie użytecznych ma prawo do: bezpłatnego ubezpieczenia zdrowotnego, gdyż w trakcie wykonywania prac społecznie użytecznych zachowuje status bezrobotnego, korzystania z ofert pracy będących w dyspozycji urzędu, szkoleń i innej aktualnej oferty skierowanej do bezrobotnych.

11. Gmina lub podmiot, w którym są organizowane prace społecznie użyteczne, niezwłocznie zawiadamia starostę i właściwego kierownika ośrodka pomocy społecznej w przypadku, gdy osoba uprawniona:

- nie zgłosi się do wykonywania prac społecznie użytecznych;
- nie podejmie przydzielonej jej pracy społecznie użytecznej;
- opuści miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych;
- naruszy porządek i dyscyplinę w miejscu wykonywania pracy społecznie użytecznej.

12. W miastach na prawach powiatu prace społecznie użyteczne organizuje się na wniosek ośrodka pomocy społecznej, zawierający informacje i wymagania dotyczące liczby osób uprawnionych, liczbę godzin wykonywania prac, rodzaj i miejsce oraz okres wykonywania prac społecznie użytecznych.

13. Po zakończeniu prac społecznie użytecznych podmiot, u którego są organizowane prace społecznie użyteczne zobowiązany jest do zatrudnienia **20%** osób bezrobotnych na okres co najmniej 1 miesiąca w dowolnym wymiarze czasu pracy (umowa o pracę lub umowa zlecenie).

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz.U. 2024r., poz. 475 z późn. zm.) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 lipca 2011r. w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych (Dz. U. z 2017r. poz. 2447).