**Przykładowy wzór pełnomocnictwa do reprezentowania wnioskodawcy. Do decyzji wnioskodawcy należy zakres pełnomocnictwa.**

**[Nazwa firmy] [Miejscowość],[Data]**

**[Adres firmy]**

**[Kod pocztowy i miejscowość]**

**Powiatowy Urząd Pracy**

**ul. Tysiąclecia 2**

**97-500 Radomsko**

**PEŁNOMOCNICTWO**

Ja, niżej podpisany/a **[Imię i Nazwisko osoby udzielającej pełnomocnictwa]**, działając w imieniu firmy **[Nazwa firmy]**, z siedzibą w **[Adres firmy],** wpisanej do **[Rejestr KRS/CEIDG]** pod numerem **[Numer KRS/CEIDG]**, udzielam pełnomocnictwa:

Panu/Pani **[Imię i Nazwisko]**

**[Stanowisko]**

**[seria …………………..i nr……………...dokumentu tożsamości]**

do reprezentowania firmy **[Nazwa firmy]** w następujących sprawach:

1. Podpisanie, złożenie oraz załatwienie wszelkich formalności związanych z wnioskiem o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, w tym składanie dokumentów, wniosków oraz innych wymaganych materiałów\*.
2. Kontaktowanie się z Powiatowym Urzędem Pracy (PUP) w sprawach dotyczących KFS, w tym w zakresie uzyskiwania informacji oraz dostarczania wymaganych dokumentów\*.
3. Zawieranie umowy KFS oraz wszelkich dodatkowych umów i porozumień związanych z Krajowym Funduszem Szkoleniowym\*.
4. ……………………………………………………………………………………….\*

Pełnomocnictwo to obejmuje wszelkie niezbędne działania do skutecznego reprezentowania firmy **[Nazwa firmy]** w powyższych sprawach, w tym składanie oświadczeń, podpisywanie dokumentów oraz podejmowanie wszelkich działań wymaganych w ramach procedur związanych z KFS.

Pełnomocnictwo niniejsze jest ważne do **[data zakończenia ważności pełnomocnictwa]** i może być w każdej chwili odwołane przez mocodawcę.

………………………………..

Podpis pracodawcy

\*niewłaściwe wykreślić