



Zasady rozliczania poniesionych kosztów w ramach bonu szkoleniowego w 2025 r.

§ 1

Podstawa prawna:

- **Art. 66k ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r., poz. 475, z późn. zm.),**
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667).

§ 2

Koszty przejazdu na szkolenia wyliczane są na podstawie ilości osobogodzin szkolenia.

Za każdą osobogodzinę szkolenia przysługuje kwota 1,00 zł na dojazd, z tym że łącznie koszty dojazdu nie mogą być wyższe niż 200 zł (załącznik nr 1).

§ 3

Koszty zakwaterowania wyliczane są na podstawie ilości osobogodzin szkolenia. Za każdą osobogodzinę szkolenia przysługuje kwota 7,33 zł na zakwaterowanie, z tym że łącznie koszty zakwaterowania nie mogą być wyższe niż 1 500,00 zł (załącznik nr 1).

§ 4

Koszty przejazdu do i z miejsca odbywania szkolenia i zakwaterowania w ramach bonu szkoleniowego będą wypłacane w formie ryczałtu. Ryczałt będzie wypłacany jednorazowo, po podpisaniu skierowania na szkolenie przez bezrobotnego.

§ 5

Zasady wchodzą w życie z dniem podpisania.

ROZLICZENIE FAKTYCZNE PONIESIONYCH KOSZTÓW

I. KOSZTY PRZEJAZDU NA SZKOLENIE – kwota wnioskowana -
.....zł

1. Liczba godzin szkolenia :

2. Koszt osobogodziny: **1 zł**

3. **Łącznie do wypłaty** (koszt osobogodziny x liczba godzin szkolenia):
..... **zł**

Za każdą osobogodzinę szkolenia przysługuje kwota 1,00 zł na dojazd, z tym że łącznie koszty dojazdu nie mogą być wyższe niż 200 zł

Przyznano zwrot kosztów przejazdu w wysokości zł,

(słownie:

.....)

II. KOSZTY ZAKWATEROWANIA – kwota wnioskowana :
.....zł

1. Liczba godzin szkolenia:

2. Koszt osobogodziny: **7,33 zł**

3. **Łącznie do wypłaty** (koszt osobogodziny x liczba godzin szkolenia):
..... **zł**

Koszty zakwaterowania wyliczane są na podstawie ilości osobogodzin szkolenia. Za każdą osobogodzinę szkolenia przysługuje kwota 7,33 zł na zakwaterowanie, z tym że łącznie koszty zakwaterowania nie mogą być wyższe niż 1 500,00 zł

Przyznano zwrot kosztów zakwaterowania w wysokości

..... zł,

(słownie:

.....)

.....

(data i podpis pracownika PUP)